راهنمای نام نویسی الکترونیکی پذیرفته شدگان آزمون کارشناسی با سوابق تحصیلی

نیمسال اول ۱۴۰۶-۱۴۰۵

موسسه آموزش عالی الکترونیکی ایرانیان

مقدمه:

جهت انجام درست و شایسته فرآیند نام نویسی ضروری است قبل از شروع نام نویسی این راهنما توسط پذیرفته شده با دقت مطالعه شده و نیز مدارک مورد نیاز را قبل از هرگونه اقدامی آماده نماید تا ضمن صرفه جویی در وقت، عملیات نام نویسی توسط پذیرفته شدگان ارجمند با موفقیت به پایان برسد.

بطور خلاصه مراحل کلی نام نویسی شامل:

الف) آماده کردن کلیه مدارک لازم و اسکن از آنها و سپس ارسال از طریق سامانه ثبت نام دانشگاه،

* توجه: همه فرم های مورد نیاز را ابتدا دانلود و پرینت نموده و پس از تکمیل و ثبت اثر انگشت و امضاء، اسکن موارد درخواستی در سامانه ثبت نام بارگذاری نمایید.(همچنین اصل فرم ها را پس از اتمام فرآیند نام نویسی، جهت درج در پرونده فیزیکی همراه سایر مدارک ارسال نمایید)

ب) ایجاد صندوق پست الکترونیکی با فرمت دانشگاه

ت) مراجعه به سایت جهت شروع نام نویسی الکترونیکی

ث) ارسال فیزیکی مدارک مورد نیاز و فرم های تکمیل کرده از طریق پست سفارشی جهت تشکیل پرونده دانشجویی

بدیهی است ارسال ناقص مدارک و عدم انجام صحیح مراحل نام نویسی، مانع ادامه روند نام نویسی می گردد و در صورت اتمام بازه نام نویسی، این فرآیند ملغی می شود. همچنین ضرر و زیان مادی و معنوی ایجاد شده در تاخیر فرآیند به عهده پذیرفته شده خواهد بود.

تذکر۱: از انجام امور نام نویسی توسط کافی نت ها خوداری نمایید(تجربه نشان داده است که نام نویسی از طریق مذکور غالبا بدون توجه به موارد نام نویسی و گاها مدارک اشتباه ارسال می نمایند)

تذکر۲: چنانچه فرصت و یا تبحر کافی برای ثبت نام الکترونیکی را ندارید، می توانید نام‌نویسی را به پیمانکار آموزش دیده که قادر است از ابتدا تا انتها ثبت نام را برای شما بدرستی انجام دهد واگذار نمایید. تماس تلفنی با شماره ۰۹۹۱۴۱۵۰۵۰۲ همه روزه ۹ الی ۱۸ و هزینه اجرا مبلغ ۸.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد.

جزئیات مراحل نام نویسی به شرح زیر می باشد:

الف) شیوه اسکن مدارک و نحوه ارسال آن در سامانه ثبت نام الکترونیکی:

بارگذاری فایل های اسکن شده در سامانه ثبت نام (نسبت به وضعیت دانشجو که در فهرست مدارک مشخص شده) اجباری است.

حجم فایل های اسکن شده حداکثر ۱۵۰ کیلو بایت در سایز حداکثر ۵۰۰*۴۰۰ برای صفحه های A4 و سایز ۳۰۰*۲۰۰ برای برگه های کوچکتر از A4، رنگی، شفاف با فرمت "jpg" و یا "png" تهیه گردند و مراقب باشید معکوس، مورب و یا خمیده نباشند.

مواردی مانند اسکن صفحات شناسنامه، هر صفحه به تفکیک اسکن و در فایل های مجزا آماده و با نام مدرک مربوطه در سامانه ثبت نام بارگذاری گردند.

تذکر: از تصویر برداری مدارک توسط موبایل اکیدا خوداری نمایید.

برای اسکن مدارک می توانید از نرم افزارهای اسکن با موبایل استفاده نمایید.(مانند Adobe Scan یا Camscanner) این نرم افزارها را می توانید از سایت دانشگاه قسمت پذیرش پوشه نرم افزار اسکن مدارک با موبایل دانلود نمایید.

۱- اسکن عکس ۳*۴ پرسنلی تمام رخ تهیه شده در سال جاری (واضح با زمینه روشن، رنگی و بدون افکت و فاقد مهر و جای منگنه)

۲- اسکن تمام صفحات شناسنامه. (هر صفحه در یک فایل، شناسنامه قدیم ۳ عدد فایل و جدید ۵ عدد فایل)

تذکر۱: در صورت تعویض شناسنامه، تصویر تمام صفحات شناسنامه قبلی و رسید تعویض، مورد نیاز می باشد.

تذکر۲: حتما اسکن صفحه توضیحات نیز تهیه شود.

۳- اسکن روی کارت ملی

تذکر: در صورت تعویض کارت ملی، تصویر کارت قبلی و رسید تعویض، مورد نیاز می باشد.

۴- اسکن مدرک نظام وظیفه (مخصوص پذیرفته شدگان ذکور) بشرح زیر: (ارسال یکی از موارد زیر الزامی می باشد)

۴.۱- کارت هوشمند پایان یا معافیت از خدمت نظام وظیفه یا گواهی تعویض از مراکز پلیس+۱۰

۴.۲- گواهی و رضایت نامه (مجوز تحصیل) از محل خدمت جهت شاغلین نیروهای مسلح

۴.۳- نامه معافیت تحصیلی و موافقت با تحصیل از طرف حوزه علمیه برای پذیرفته شدگان مشغول به تحصیل در **حوزه علمیه**

۴.۴- رسید درخواست معافیت تحصیلی دارای کد پیگیری (جهت اخذ معافیت تحصیلی موقت می توانید به دو روش زیر عمل نمایید)

الف) مراجعه به سایت "پنجره واحد خدمات فراجا" (اینجا) و ارسال درخواست معافیت تحصیلی و دریافت رسید دارای شماره پیگیری و چنانچه فاقد اطلاعات ورود به سامانه می باشید لازم است در همان سایت "پنجره واحد خدمات فراجا" منوی "ثبت نام" را انتخاب نمایید و یا منوی "ورود از طریق پنجره ملی خدمات دولت هوشمند" را انتخاب نمایید.

تذکر۱: درصورتیکه موقع درخواست معافیت نام دانشگاه را در سایت نظام وظیفه پیدا نمی کنید در قسمت جستجو شناسه دانشگاه **۳۳۹۸۲۰** را درج نمایید.

تذکر۲: مطابق با دستورالعمل سازمان سنجش داوطلبان نباید هیچگونه منعی از طرف سازمان نظام وظیفه داشته باشند و در هر مرحله از تحصیل مشخص گردد که از نظر نظام وظیفه مشکل دارند قبولی آنان لغو خواهد شد و تمام هزینه های لغو باید توسط داوطلب یا دانشجو پرداخت گردد.

ب) مراجعه به دفاتر پلیس+۱۰ و ارائه کارت ملی و برگه قبولی در دانشگاه که از سایت سنجش اخذ نموده اید و درخواست صدور معافیت تحصیلی

۵- اسکن مدارک تحصیلی (مدرک پایه): (ارائه یکی از موارد زیرالزامی می باشد) (به همراه ریز نمرات که دارای معدل و مهر و امضای دبیرستان یا آموزش و پرورش محل تحصیل) (هر مدرک یک فایل)

تذکر: داوطلبانی که دارای دو یا چند مدرک پایه می باشند لازم است مدرکی را ارائه دهند که موقع ثبت نام در سنجش اعلام نموده اند.

۵.۱- دیپلم یا مدرک نظام قدیم شامل موارد زیر که تاریخ اخذ دیپلم حداکثر **۱۴۰۵/06/31** باشد.

الف - اصل مدرک یا گواهی دوره ۴ سال یا ۶ ساله دبیرستان و یا هنرستان با درج نوع دیپلم، بخش و شهرستان

ب - گواهی تحصیلی سال ما قبل و ۲ سال ما قبل با درج بخش و شهرستان

ت - اصل گواهی یا کارنامه تحصیلی دیپلم نظام قدیم با قید معدل کتبی

۵.۲- دیپلم یا مدرک نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

الف - اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی با درج رشته، بخش و شهرستان محل تحصیل

ب - اصل مدرک دیپلم یا گواهی دیپلم متوسطه با درج بخش و شهرستان محل تحصیل

ت - اصل مدرک یا گواهی سال ما قبل دیپلم با درج بخش و شهرستان محل تحصیل

ث - اصل کارنامه دیپلم متوسطه در هریک از سال های ۱۳۸۴ به بعد

ج - اصل کارنامه دوره پیش دانشگاهی از سال ۱۳۹۱ به بعد

۵.۳- نظام آموزشی جدید(۳.۳.۶)

الف - اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه (پایه ۱۲ نظام جدید) با بخش و شهرستان محل تحصیل

ب - اصل کارنامه ۳ سال آخر (پایه ۱۲)

۵.۴- مدرک معادل کاردانی: اصل مدرک و یا گواهی دانش آموختگی معادل کاردانی که تاریخ فراغت حداکثر **۱۴۰۵/06/31** باشد.

۵.۵- مدرک کاردانی پیوسته و ناپیوسته نظام جدید که تاریخ فراغت حداکثر **۱۴۰۵/06/31** باشد.

الف - اصل و یا گواهی کاردانی پیوسته فنی و حرفه ای، علمی کاربردی، دانشگاه آزاد لازم است (همه پذیرفته شدگان) و چنانچه قادر به ارائه مدرک مذکور نمی باشید لازم است **فرم شماره ۸** را تکمیل، اسکن و اصل آن را ارسال نمایند(فقط برای آقایان).

ب - مدرک کاردانی پیوسته و ناپیوسته نظام جدید (بدون شرط معدل) به جای پیش دانشگاهی قابل قبول می باشد

ج- دانشنامه و یا گواهی موقت مدرک کاردانی پیوسته یا کاردانی و یا معادل کاردانی

۵.۶- داوطلبانی که به هر دلیل قادر به ارائه مدرک های فوق الذکر نیستند لازم است **فرم شماره ۶ و ۲۲** را تکمیل، اسکن و اصل آن را ارسال نمایند.

۵.۷- اسکن مدرک گذراندن سطح یک تا تاریخ **۱۴۰۵/06/31** و موافقت با تحصیل و معافیت تحصیلی صادر شده از طرف حوزه علمیه و نیز این افراد مجاز به ثبت نام در دوره های علوم انسانی می باشند.

تذکر۱: دارندگان مدرک کاردانی گروه آموزشی پزشکی باید تاریخ پایان گذراندن طرح حداکثر **۱۴۰۵/06/31** باشد.

تذکر۲: دیپلم های فنی فاقد اعتبار می باشد.

تذکر۳: دانشجویان انصرافی یا اخراجی دوره روزانه: اصل **فرم شماره ۱**، حداکثرتا تاریخ **۱۴۰۵/06/31** تسویه حساب انجام شده باشد.

۶- اسکن تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی (در صورت اخذ وام)

تذکر: در صورت عدم دریافت وام از صندوق های مذکور، اسکن **فرم شماره ۲۴** (تعهد تسویه صندوق رفاه) تکمیل گردد. (اجباری)

۷- اسکن رسید دو مدرک "الف:تأییدیه مدرک تحصیلی و ب:سوابق فارغ التحصیلی" در سامانه وزارت آموزش و پرورش" اینجا به همراه تائید (**فرم شماره ۷**)

تذکر۱: فارغ التحصیلان شهریور ماه سال۱۳۹۵و بعد از آن نیازی به مراجعهٔ حضوری به مدارس و مناطق آموزش و پرورش محل تحصیل خود ندارند.

تذکر۲: فارغ التحصیلان خرداد ماه سال۱۳۹۵و قبل از آن با کد پیگیری صادر شده از سامانهٔ فوق به همراه مدارک تحصیلی که توسط سازمان سنجش برای ثبت نام در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی اعلام می شود، به ادارات آموزش و پرورش محل فارغ التحصیلی خود مراجعه تا کارشناس مسئول سنجش ادارات مذکور پس از بررسی و تأیید، مدارک تحصیلی را اسکن و در سامانه بارگذاری نماید.

تذکر۳: دارندگان دیپلم شاخه نظری(نظام ترمی واحدی یا سالی واحدی) علاوه بر مدرک دیپلم، باید مراحل فوق را برای درخواست مدرک پیش دانشگاهی نیز اجرا نمایند.

تذکر۴: اسکن رسید برای مدرک کاردانی یا معادل آن (دارای کد صحت) و ریز نمره (کارنامه) لازم است جهت ثبت درخواست تأییدیه در سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان وزارت علوم اینجا و دانشجویان دانشگاه آزاد اینجا اقدام نمایید.
جهت دریافت راهنمایی ثبت درخواست و دریافت تأییدیه تحصیلی در سامانه سجاد به راهنمای کاربری سامانه سجاد (وزارت علوم) مراجعه نمایید.

۸- اسکن مدارک ایثارگری(کارت بنیاد شهید و امورایثارگران)

۸.۱- تصویر کارت بنیاد شهید برای خانواده شهدا و آزادگان و ایثارگران

۸.۲- تصویر شناسنامه و کارت ملی جانباز یا آزاده

۸.۳- ارائه اصل مدرک پایه تحصیلی(تخصیص تسهیلات فقط با ارائه این مدرک امکان پذیر می باشد)

۸.۴- نامه معرفی از بنیاد منطقه ۹ و ۲۱ تهران بزرگ (نمونه نامه در انتهای این راهنما قرار دارد)

۹- اسکن نتیجه نهایی آزمون کارشناسی (سایت سازمان سنجش)

۱۰- اسکن فرم های تکمیل شده

۱۱- پذیرفته شدگان اتباع غیر ایرانی لازم است اسکن یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر مشروحه ذیل را به همراه فرم شماره ۱۵ داشته باشند:

۱-۱۱- کارت هویت ویژه اتباع غیر ایرانی معتبر در سال جاری
۲-۱۱- صفحه اول و صفحه ویزای گذرنامه (با حداقل شش ماه اقامت معتبر)
۳-۱۱- دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
۴-۱۱- آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین غیر ایرانی وزارت کشور
۵-۱۱- کلیه مدارک داوطلبان ایرانی
۶-۱۱- کارت هویت ویژه اتباع غیر ایرانی دارای اعتبار در همان سال بر اساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین غیر ایرانی وزارت کشور

تذکر :داوطلب اتباع قبل از ارسال مدارک لازم است به دانشگاه مراجعه و یا با شماره آقای کاظمی ۰۹۳۷۴۸۴۸۹۸۱ تماس بگیرید.

ب) ایجاد میل باکس:

ایجاد میل باکس "gmail" در سایت گوگل به شکل زیر ضروری است. جهت اطلاع بیشتر به پیوند (اینجا) مراجعه نمایید:

مثال هایی از آدرس ایمیل های درست: : با توجه به شرایط ایجاد محدودیت های گوگل برای ایجاد میل باکس جدید در این زمان می توانید از ایمیل شخصی خود استفاده نمایید و پس از رفع محدودیت مذکور نسبت به ایجاد میل باکس موصوف اقدام نمایید

Ahmad.Rasouli.14051@gmail.com

Ahmad.Rasouli.4051@gmail.com

Ahmad.Rasoli.1405@gmail.com

ایجاد این میل باکس (آدرس ایمیل) برای دسترسی به سامانه سایا از اهمیت بسیار زیادی برخوردار است و در طول تحصیل مورد استفاده سامانه برای ارسال پیام قرار خواهد گرفت. نشانی ایمیل می باید استاندارد باشد بدین معنی که نام و نام خانوادگی دانشجو بطور کامل در آدرس درج شده باشد. (مانند مثال های فوق) استفاده از میل سرورهای دیگر توصیه نمی گردد زیرا تجربه نشان داده است استفاده از جی میل کارایی و پایداری بالاتری دارد. نداشتن ایمیل پایدار امکان بوجود آمدن عدم دسترسی به پیام رسان آموزشی سایا را با مشکل جدی روبرو می سازد. لذا اکیدا توصیه می گردد مطالب فوق را بدقت مطالعه و اجرا نمایید.

ت) مرحله نام نویسی الکترونیکی:

نام نویسی الکترونیکی با درج کد ملی و شماره شناسنامه پذیرفته شده در صفحه مربوطه در سایت نام نویسی موسسه آغاز و بعد از تکمیل و تایید کارشناس دانشگاه و صدور تاییدیه نام نویسی موقت پذیرش پایان می یابد.

مواردی که در موقع ثبت درخواست پذیرش الکترونیکی در پورتال باید رعایت گردد:

« در هرگام حتما کلید "ذخیره" یا "ثبت" را انتخاب نمایید و در آخرین گام کلید **" ارسال جهت بررسی مدارک تحصیلی "** را انتخاب نمایید. (درصورت عدم ارسال به کارشناس فرم های نام نویسی نزد شما باقی می ماند و نام نویسی پیگیری نمی گردد)

«درصورتیکه قبل از ارسال اولیه پذیرش، مشکلی پیش آمد، می توانید از منوی درباره ما – اطلاعات تماس در سایت اصلی، با دانشگاه تماس بگیرید.

«روند نام نویسی الکترونیکی را مداوم پیگیری نمایید تا تاییدیه نام نویسی برای شما صادر گردد.

«نام گذاری صحیح فایل های اسکن مدارک

«برای ورود به سامانه ثبت نام با درج کد ملی و شماره شناسنامه وارد سامانه ثبت نام می شوید.

تذکر۱: در صورتیکه شماره شناسنامه شما همان کد ملی می باشد آن را با صفرها یا بدون صفرهای سمت چپ، برای ورود امتحان نمایید تا در نهایت وارد سامانه گردید.

تذکر۲: درصورتیکه داوطلب جزو اتباع غیر ایرانی می باشد با شماره **۰۹۳۷۴۸۴۸۹۸۱** جناب آقای کاظمی تماس حاصل نمایید.

تذکر۳: چنانچه نمی توانید وارد سامانه ثبت نام شوید کد ملی – نام و نام خانوادگی با مختصری از مشکل ایجاد شده را به شماره ۰۹۳۹۶۶۴۸۰۵۱ پیامک یا در بله ارسال نمایید.(لطفا از تماس تلفنی پرهیز نمایید)

ابتدا وارد سامانه ثبت نام شوید

- **در گام اول در انتهای صفحه بعد از ورود، کلید "ثبت نام" را انتخاب نمایید.**
- **در گام دوم فرم های مورد نیاز (همانند فرم های موجود در سایت) را می توانید دریافت نمایید و سپس از بالای صفحه کلید صفحه بعد را انتخاب نمایید.**
- **در گام سوم متن "تعهد راهیابی به دانشگاه" را مطالعه و در انتهای صفحه تایید نموده و کلید "ثبت" برای ذخیره فرم تعهد را انتخاب نمایید و سپس از بالای صفحه کلید صفحه بعد را انتخاب نمایید.**
- **در گام چهارم هزینه پذیرش و تشکیل پرونده را با یکی از کارت های عضو شتاب از طریق درگاه بانکی پرداخت نمایید.**
- **در گام های بعدی فیلدهای اطلاعات درخواستی تمام صفحات** (مشخصات شناسنامه ای و پایه- مشخصات خانوادگی- ایثارگری- مشخصات شغلی- مشخصات مقاطع تحصیلی پایه) **را به طور کامل تکمیل نموده و کلید "ثبت" را انتخاب نمایید تا به صفحه ی اسکن مدارک وارد شوید.**

تذکر: در صفحه مشخصات شناسنامه ای و پایه حتما بخش پست الکترونیکی (ایمیل) استاندارد را تکمیل نمایید.

- **در گام اسکن یا الصاق تصویر مدارک، مدارک مورد نظر در بند الف را در قسمت خودش بارگذاری نمایید.**

۱- بارگذاری فایل عکس جدید ۳*۴ رنگی زمینه روشن و واضح

۲- بارگذاری فایل های کارت ملی

۳- بارگذاری فایل های تمام صفحات شناسنامه

٤- بارگذاری فایل مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه شاغلین نیروهای مسلح در قسمت: تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه(شاغلین نیروی مسلح)

٥- بارگذاری فایل کارت هوشمند معافیت یا پایان خدمت یا نامه معافیت تحصیلی حوزه علمیه و یا رسید معافیت تحصیلی نظام وظیفه (مخصوص پذیرفته شدگان ذکور) در قسمت: تصویر اصل معافیت یا پایان خدمت(کارت هوشمند)

٦- بارگذاری فایل های مدارک ایثارگری در قسمت: مدارک ایثارگری

٧- بارگذاری فایل تسویه حساب و یا فرم شماره ۲۴ تعهد تسویه صندوق رفاه وزارت علوم و یا بهداشت در قسمت: تعهد تسویه صندوق وزارت بهداشت و علوم

٨- بارگذاری فایل اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه در قسمت: تصویر اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه

٩- بارگذاری فایل اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی یا دانشنامه یا گواهی موقت کاردانی در قسمت: تصویر اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی

١٠-بارگذاری تصویر اصل کارنامه ی تحصیلی مدرک پایه دارای تاریخ و معدل در قسمت: تصویر اصل کارنامه (ریزنمره) مدرک پایه دارای معدل

١١- بارگذاری فایل فرم تناقض معدل و دیپلم (فرم شماره ۵) در قسمت: تصویر اصل کارنامه (ریزنمره) مدرک پایه دارای معدل (افرادی که معدل یا دیپلم مدرک با معدل و نوع دیپلم اعلامی به سازمان سنجش دارای مغایرت می باشد)

١٢-بارگذاری فایل تاییدیه تحصیلی (مدرک و ریز نمره) به همراه (فرم شماره ۷) تایید شده در قسمت: رسید تائیدیه تحصیلی (مدرک و ریز نمره)

١٣- بارگذاری فایل نتیجه نهایی سازمان سنجش در قسمت: تصویر کارنامه آزمون سنجش(کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته)

١٤-بارگذاری مدارک اتباع غیر ایرانی

- در آخرین گام صفحه فرم ارسال درخواست ثبت نام اینترنتی (مرحله آخر) حتما کلید " ارسال جهت بررسی مدارک تحصیلی" را انتخاب نمایید (درصورت عدم ارسال به کارشناس فرم های نام نویسی نزد شما باقی می ماند و نام نویسی پیگیری نمی گردد)
- بعد از ارسال فرم نام نویسی نیازی به تماس با کارشناسان نمی باشد و در صورت ضرورت ابتدا از طریق درج یادداشت اقدام نمایید. کارشناسان با توجه به حجم پذیرش، به نوبت به نام نویسی رسیدگی می نمایند.
- بعد از ارسال نام نویسی، کارشناسان متعددی درخواست شما را بررسی می نمایند و ممکن است یادداشتی برای رفع نقص یا انجام کاری برای شما در قسمت سمت راست صفحه منوی "یادداشت" قرار دهند و شما موظف می باشید موارد مورد نظر کارشناس را انجام داده و دوباره در گام آخر کلید " ارسال جهت بررسی مدارک تحصیلی" را انتخاب نمایید این روند را تا صدور تاییدیه نام نویسی مداوم پیگیری و قسمت یادداشت سامانه را بررسی نمایید.
- در مرحله هفتم "مالی" لازم است شهریه را پرداخت نمایید.

تذکر: تا زمانیکه کارشناس مالی اجازه پرداخت شهریه را نداده است به هیچ عنوان پرداخت را انجام ندهید (در صورت پرداخت و انصراف یا لغو نام نویسی هیچ مبلغی به داوطلب عودت نمی گردد)

تذکر: روش پرداخت به شرح زیر می باشد.

«آدرس (اینجا) را در مرورگر خود وارد نمایید.

«ابتدا موضوع پرداخت را روی قسمت "شهریه داوطلبان ورودی جدید" قرار دهید.

«آیتم پرداخت را روی "علی الحساب شهریه ورودی جدید" قرار دهید.

«مبلغ پرداختی که کارشناس اعلام نموده است را درج نمایید.

«بقیه اطلاعات که دارای علامت ستاره (*) می باشد را تکمیل نمایید. (دقت فرمایید از کلمات انگلیسی و یا پینگلیش استفاده ننمایید)

«سپس نسبت به پرداخت با یکی از کارت های بانکی عضو شتاب اقدام نمایید.

«پس از پرداخت تصویر صفحه تایید پرداخت را نگهداری نمایید.

«بهتراست داوطلب با کارت بانکی به نام خود پرداخت را انجام دهد.

«هنگام درج اطلاعات پرداخت دقت نمایید کد ملی ده رقمی با نام و نام خانوادگی به درستی وارد شود.

- «تذکر مهم: واریز وجوه مربوط به نام نویسی و شهریه فقط از طریق درگاه بانکی متعلق به موسسه آموزش عالی ایرانیان صورت می گیرد و از پرداخت وجوه بصورت نقدی و یا حواله بانکی بحساب های دانشگاه و یا افراد دیگرجدا پرهیز نمایید.
- با تأیید نهایی کارشناس مرحله آخر درمنوی "گردش کار" نام نویسی نهایی شده و با ورود مجدد داوطلب به سامانه ثبت نام و پس از نهایی شدن نام نویسی "متن نامه" تأییدیه ثبت نام موقت (برگه تثبیت ثبت نام) را دریافت نمایید.
- در تأییدیه نام نویسی کد دانشجویی (شماره دانشجویی) درج شده است (تمام سامانه های دانشگاه با شماره دانشجویی و کد ملی ده رقمی قابل دستیابی می باشد.
- با توجه به برنامه درسی دانشجویان نوورود هر چه زودتر نسبت به حضور در کلاس های درس اقدام فرمایید.
- به هیچ عنوان اطلاعات دستیابی خودتان را به افراد دیگر ندهید. (در اختیار افراد دیگر قرار ندهید)

ث) جمع آوری و تهیه مدارک جهت ارسال پستی آن ها (بصورت پست سفارشی ارسال گردد)

۱- سه قطعه عکس ۳*۴ پرسنلی تمام رخ تهیه شده در سال جاری (واضح با زمینه روشن، رنگی و بدون افکت و فاقد مهر و جای منگنه)

تذکر۱: پشت تمام عکسها نام و نام خانوادگی و کد ملی داوطلب درج گردد.

تذکر۲: چنانچه در موقع ثبت نام در سنجش عکس خود را ارائه نداده اید و یا در فرم مشخصات در نام نویسی الکترونیکی فاقد عکس می باشید حتما یک قطعه عکس اضافه ارسال نمایید.

۲- تصویر تمام صفحات شناسنامه

تذکر۱: در صورت تعویض شناسنامه، تصویر تمام صفحات شناسنامه قبلی و رسید تعویض، مورد نیاز می باشد.

تذکر۲: حتما تصویر صفحه توضیحات ارسال گردد.

۳- تصویر روی کارت ملی

تذکر: در صورت تعویض کارت ملی، کپی کارت ملی قبلی و رسید تعویض، مورد نیاز می باشد.

۴- ارائه مدرک نظام وظیفه با توجه به بند "مقررات وظیفه عمومی" مندرج در دفترچه راهنمای ثبت نام سازمان سنجش (مخصوص پذیرفته شدگان ذکور) بشرح زیر: (مورد ۴.۱ برابر با اصل شود)

۴.۱- تصویر برابر با اصل شده کارت هوشمند پایان یا معافیت از خدمت نظام وظیفه یا گواهی تعویض از مراکز پلیس+۱۰

۴.۲- اصل گواهی و رضایت نامه (مجوز تحصیل) از محل خدمت جهت شاغلین نیروهای مسلح

۴.۳- رسید درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه

۴.۴- اصل برگه معافیت تحصیلی و یا موافقت تحصیلی از مرکز حوزه علمیه بشرح دفترچه سازمان سنجش

تذکر: مطابق با دستورالعمل سازمان سنجش داوطلبان نباید هیچگونه منعی از طرف سازمان نظام وظیفه داشته باشند و در هر مرحله از تحصیل مشخص گردد که از نظر نظام وظیفه مشکل دارند قبولی آنان لغو خواهد شد و تمام هزینه های لغو باید توسط داوطلب یا دانشجو پرداخت گردد.

۵- مدارک تحصیلی (**مدرک پایه**) مطابق با بند ۵ اسکن مدارک

توجه: داوطلبان که دو یا چند مدرک پایه دارند لازم است مدرکی که موقع ثبت نام به سنجش اعلام کرده اند را ارائه نمایند.

۶- تصویر صفحه اول دفترچه بیمه (درصورت دارا بودن)

۷- اصل برگه تایید تسویه حساب با صندوق رفاه وزارتین(علوم و بهداشت) که دارای مدرک کاردانی ،کارشناسی و ارشد یا بالاتر و یا معادل آن می باشند

تذکر: در صورت عدم دریافت وام از صندوق های مذکور، فرم تعهد تسویه (فرم شماره ۲۴) تکمیل و ارسال گردد. (اجباری)

۸- تصویر نتیجه نهایی آزمون سراسری از سایت سازمان سنجش (اجباری)

۹- تصویر مدارک مربوط به سهمیه ایثارگران

۹.۱- تصویر کارت بنیاد شهید برای خانواده شهدا و آزادگان و ایثارگران

۹.۲- ارائه اصل مدرک پایه تحصیلی(تخصیص تسهیلات فقط با ارائه این مدرک امکان پذیر می باشد)

۹.۳- تصویر شناسنامه و کارت ملی جانباز یا آزاده

۹.۴- نامه معرفی از بنیاد منطقه ۹ و ۲۱ تهران بزرگ (نمونه نامه در انتهای این راهنما قرار دارد)

۱۰- ارسال اصل فرم های تکمیل شده (اجباری)

۱۱- ارسال رسید دارای کد پیگیری " درخواست تاییدیه تحصیلی مدارک دیپلم و پیش دانشگاهی " به همراه (**فرم شماره ۷**) تایید شده و یا "تاییدیه مدرک دانشگاهی" مطابق با بند ۹ اسکن مدارک

۱۲- پذیرفته شدگان اتباع خارجی لازم است اسکن یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر مشروحه ذیل را به همراه **فرم شماره ۱۵** ارسال نماید:

۱۲.۱- تصویرکارت هویت ویژه اتباع خارجی معتبر

۱۲.۲- تصویرگذرنامه معتبر (با حداقل شش ماه اقامت معتبر)

۱۲.۳- تصویر دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

۱۲.۴- تصویر آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور

۱۲.۵- مراجعه حضوری داوطلب به دانشگاه برای انجام امور کنسولی

۱۳- اصل فرم تکمیل شده خصوصا تقاضای ثبت نام (فرم شماره ۲۱) و تعهد راهیابی به دانشگاه (فرم شماره ۲۰) (اجباری)

۱۴- چاپ رسید تثبیت نام نویسی الکترونیکی و ارسال آن با مدارک (حتما یک نسخه برای خود نگهداری نمایید)(اخذ این رسید با اتمام نام نویسی الکترونیکی میسر می باشد)

۱۵- روی پاکت پستی نام و نام خانوادگی و کد دانشجویی (شماره دانشجویی) و رشته قبولی ذکر گردد.

۱۶- بعد از ارسال مدارک از طریق پست نیازی به تماس با کارشناسان نمی باشد.

تمام مدارک مورد نیاز می بایست بصورت پست سفارشی با درج نام و نام خانوادگی داوطلب - کد دانشجویی - مقطع و رشته روی پاکت پستی به آدرس ساختمان اصلی دانشگاه واقع در شهر تهران، خیابان توحید، روبروی ایستگاه مترو توحید، کوچه فرهادیه، پلاک ۷، واحد آموزش موسسه آموزش عالی الکترونیکی ایرانیان کد پستی ۱۴۵۷۸۹۶۳۵۱ در اسرع وقت ارسال شود و قبض پست در محل امنی توسط ارسال کننده نگهداری گردد.

تذکر: فهرستی از مدارک ارسالی (اصل، کپی و تعداد) تهیه و نزد خود نگهداری نمایید.

۱۷- شماره های تماس **۶۸۴۷۲۰۰۰-۰۲۱** (سی خط)

شماره ارسال پیامک **۵۰۰۰۳۴۰۱۴۰۲۴۱۶** و یا **۵۰۰۰۲۸۸۸۸۸** می باشد.

تذکر۱: دانشگاه فقط از سر خط فوق برای داوطلبان پیامک ارسال و یا تماس گرفته می شود فلذا شماره ی دیگر فاقد وجاهت قانونی می باشد.

تذکر۲: پذیرش دانشگاه فقط از طریق دامنه Iranian.ac.ir و پرداخت های نام نویسی و شهریه نیز از طریق درگاه پرداخت الکترونیک با دامنه مذکور صورت می پذیرد لذا دانشگاه شماره حساب و یا دامنه دیگری را برای نام نویسی ارائه نداده است و موارد خارج از این موضوع مورد تایید دانشگاه نمی باشد.

عنوان سامانه های دانشگاه:

- ساما (سامانه الکترونیکی مدیریت آموزش) مربوط به ارائه خدمات آموزشی به آدرس: ems.iranian.ac.ir

- سایا (سامانه یادگیری الکترونیکی) محل برگزاری کلاس ها و فعالیت های مربوط به آموزش الکترونیکی دانشگاه به آدرس: lms.iranian.ac.ir

دسترسی به هر دو سامانه:

نام کاربری هر دو سامانه: کد آموزشی (شماره دانشجویی)

رمز عبور هر دو سامانه: کد ملی دانشجو

تذکر بسیار مهم: کلاس ها از تاریخ مندرج در تقویم آموزشی (اینجا) و در زمان مقرر (اینجا) برگزار می گردد و داوطلبان یا دانشجو باید از همان تاریخ در کلاس ها حاضر گردند.

برای تمامی داوطلبان اطلاعات ورود به سامانه برگزاری کلاس ها (سایا) از طریق پیامک ارسال می گردد.

توضیحات: پذیرفته شدگان به جهت اطلاع از اخبار نام نویسی و امور دیگر پذیرفته شدگان، می توانند از قسمت اخبار سایت بهرمند و نیز عضو کانال ارتباطی دانشگاه به آدرس هایی که در جدول زیرآمده است گردند.

پیوند های شبکه های اجتماعی موسسه آموزش عالی الکترونیکی ایرانیان		
عنوان	لینک عضویت	آیدی کانال
Instagram	Instagram.com/iranian_ac_ir	"@iranian_ac_ir"
Telegram	https://t.me/ireuniversity	"@iranian_ac_ir"
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/iranianuniversity	"@iranianuniversity"
WhatsApp	https://chat.whatsapp.com/GbhWyroAdyY7Gjlf35JjsH	-
Website	https://Iranian.ac.ir/news	-

- شرکت پذیرفته شدگان در کارگاه های آموزشی بصورت الکترونیکی مربوط به آشنایی با سامانه های دانشگاه ضروری و رایگان می باشد. زمان تشکیل این کارگاه ها از طریق وب سایت و کانال تلگرامی دانشگاه به اطلاع دانشجویان گرامی خواهد رسید.

- در درج اطلاعات، هنگام نام نویسی در سامانه نام نویسی دقت نمایید، چرا که مسؤلیت صحت ورود اطلاعات و تطبیق آن ها با اصل مدارک به عهده شخص پذیرفته شده می باشد و در صورت مغایرت حتما پس از اتمام نام نویسی و دریافت شماره دانشجویی نسبت به اصلاح آن از طریق واحد آموزش اقدام نمایید.

موفق باشید

نمونه نامه بنیاد شهید و امور ایثارگران منطقه 9 و 21 تهران بزرگ

تاریخ: [redacted]

شماره: ندارد

پیوست:

جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

امام خمینی «ره»

هرچه انقلاب اسلامی داریم از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران ماست

رهبری مدظله العالی

ریاست محترم موسسه آموزش عالی غیرانتفاعی الکترونیکی ایرانیان

با سلام و احترام

بدینوسیله آقای [redacted] با کد ملی [redacted] فرزند جانباز و آزاده گرانقدر پنجاه و پنج درصد آقای [redacted] با کد رایانه ای [redacted] بحضورتان معرفی می گردند.

لذا باستحضار می رساند با توجه به تبصره ماده ۶۶ آیین نامه هیات وزیران نامبرده مشمول دریافت ۴ ترم خدمات آموزش عالی این بنیاد در مقطع کارشناسی طبق آیین نامه مذکور می باشد .با عنایت به اولویتهای رفاهی و فرهنگی خاص این قشر معظم از جامعه خواهشمند است دستور همکاری صادر فرمایید.