راهنمای نام نویسی الکترونیکی پذیرفته شدگان کارشناسی ارشد با آزمون نیمسال اول ۱۴۰۶-۱۴۰۵

موسسه آموزش عالی الکترونیکی ایرانیان

مقدمه:

جهت انجام درست و شایسته فرآیند نام نویسی ضروری است قبل از شروع نام نویسی، این راهنما توسط پذیرفته شده با دقت مطالعه شود و مدارک مورد نیاز قبل از هرگونه اقدامی آماده نمایند تا ضمن صرفه جویی در وقت، عملیات نام نویسی و انجام کلیه مراحل آن توسط پذیرفته شده ارجمند با موفقیت در سامانه به پایان برسد.

بطور خلاصه مراحل کلی نام نویسی شامل:

الف) آماده کردن کلیه مدارک لازم و اسکن آنها و سپس ارسال از طریق سامانه پذیرش دانشگاه،

* توجه: همه فرم های مورد نیاز را ابتدا دانلود و پرینت نموده و پس از تکمیل و ثبت اثر انگشت و امضاء، اسکن موارد درخواستی در سامانه پذیرش بارگزاری نمایید.

ب) ایجاد صندوق پست الکترونیکی با فرمت دانشگاه

ت) مراجعه به سایت جهت شروع نام نویسی الکترونیکی

ب) ارسال فیزیکی مدارک مورد نیاز و فرم های تکمیل کرده از طریق پست سفارشی جهت تشکیل پرونده دانشجویی،

بدیهی است ارسال ناقص مدارک و عدم انجام صحیح مراحل نام نویسی، مانع ادامه روند نام نویسی می گردد و در صورت اتمام بازه نام نویسی ، این فرآیند ملغی
می شود. همچنین ضرر و زیان مادی و معنوی ایجاد شده در تاخیر فرآیند به عهده پذیرفته شده خواهد بود.

تذکر۱: از انجام امور ثبت نام توسط کافی نت ها خوداری نمایید(تجربه نشان داده است که ثبت نام از طریق مذکور غالبا بدون توجه به موارد ثبت نام و گاها مدارک اشتباه ارسال می نمایند)

تذکر۲: چنانچه فرصت و یا تبحر کافی برای ثبت نام الکترونیکی را ندارید، می توانید نام نویسی را به پیمانکار آموزش دیده که قادر است از ابتدا تا انتها ثبت نام را برای شما بدرستی انجام دهد واگذار نمایید. تماس تلفنی با شماره ۰۹۹۱۴۱۵۰۵۰۲ همه روزه ۹ الی ۱۸ و هزینه اجرا مبلغ ۸.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد.

جزئیات مراحل نام نویسی به شرح زیر می باشد:

الف) شیوه اسکن مدارک و نحوه ارسال آن در سامانه پذیرش الکترونیکی:

بارگذاری فایل های اسکن شده در سامانه پذیرش (نسبت به وضعیت دانشجو که در فهرست مدارک مشخص شده) اجباری است.

حجم فایل های اسکن شده حداکثر ۱۵۰ کیلو بایت در سایز حداکثر ۵۰۰*۴۰۰ برای صفحه های A4 و سایز ۳۰۰*۲۰۰ برای برگه های کوچکتر از A4، رنگی، شفاف با فرمت "jpg" و یا "png" تهیه گردند و مراقب باشید معکوس، مورب و یا خمیده نباشند.
مواردی مانند اسکن صفحات شناسنامه، هر صفحه به تفکیک اسکن و در فایل های مجزا آماده و با نام مدرک مربوطه در سامانه پذیرش بارگذاری گردند.

تذکر: از تصویر برداری مدارک توسط موبایل اکیدا خوداری نمایید.
برای اسکن مدارک می توانید از نرم افزارهای اسکن با موبایل استفاده نمایید.(مانند Adobe Scan یا Camscanner)

۱- اسکن عکس ۳*۴ پرسنلی تمام رخ تهیه شده در سال جاری (واضح با زمینه روشن، رنگی و بدون افکت و فاقد مهر و جای منگنه)

۲- اسکن تمام صفحات شناسنامه. (هر صفحه در یک فایل، شناسنامه قدیم ۳ عدد فایل و جدید ۵ عدد فایل)

تذکر۱: در صورت تعویض شناسنامه، تصویر تمام صفحات شناسنامه قبلی و رسید تعویض، مورد نیاز می باشد.

تذکر۲: حتما اسکن صفحه توضیحات نیز تهیه شود.

۳- اسکن روی کارت ملی

تذکر: در صورت تعویض کارت ملی، تصویر کارت قبلی و رسید تعویض، مورد نیاز می باشد.

۴- اسکن مدرک نظام وظیفه (مخصوص پذیرفته شدگان ذکور) بشرح زیر: (ارسال یکی از موارد زیر الزامی می باشد)

۴.۱- کارت هوشند پایان یا معافیت از خدمت نظام وظیفه یا گواهی تعویض از مراکز پلیس+۱۰

۴.۲- گواهی و رضایت نامه (مجوز تحصیل) از محل خدمت جهت شاغلین نیروهای مسلح.

۴.۳- نامه معافیت تحصیلی و موافقت با تحصیل از طرف حوزه علمیه برای پذیرفته شدگان مشغول به تحصیل در حوزه علمیه بشرح دفترچه سازمان سنجش

۴.۴- رسید درخواست معافیت تحصیلی دارای کد پیگیری (جهت اخذ معافیت تحصیلی موقت می توانید به دو روش زیر عمل نمایید)

الف) مراجعه به سایت "پنجره واحد خدمات فراجا" (اینجا) و درج کد ملی به عنوان نام کاربری و کد سخا بعنوان رمز ورود و ارسال درخواست معافیت و دریافت رسید دارای شماره پیگیری و چنانچه فاقد کد سخا می باشید لازم است در همان سایت "پنجره واحد خدمات فراجا" منوی فراموشی رمز را انتخاب نمایید و یا در همان سایت منوی "ورود از طریق پنجره ملی خدمات دولت هوشمند" را انتخاب نمایید.

تذکر: درصورتیکه موقع درخواست معافیت نام دانشگاه را در سایت نظام وظیفه پیدا نمی کنید در قسمت جستجو شناسه دانشگاه **۳۳۹۸۲۰** را درج نمایید.

ب) مراجعه به دفاتر پلیس+۱۰ و ارائه کارت ملی و برگه قبولی در دانشگاه که از سایت سنجش اخذ نموده اید و درخواست صدور معافیت تحصیلی

۵- اسکن مدارک تحصیلی (مدرک پایه): (ارائه یکی از موارد زیرالزامی می باشد)
تذکر: مدرکی را ارائه نمایید که در موقع ثبت نام در سامانه سنجش آموزش کشور اطلاعات آن را اعلام نموده اید.

۵.۱- اصل دانشنامه یا گواهی موقت پایان دوره (کارشناسی پیوسته) و یا (کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) به همراه ریزنمرات کارشناسی که دارای معدل و تاریخ فراغت از تحصیل با تاریخ حداکثر ۱۴۰۵/۰۷/۳۰ باشد. (هر مدرک یک فایل)

توجه: داوطلبان باید تعهدات قانونی مربوط به مدرک پایه پزشکی یا غیر پزشکی خود را گذرانده باشند. (ارائه گواهی مربوطه الزامی می باشد)

داوطلبانی که دارای دو یا چند مدرک پایه می باشند لازم است مدرکی را ارائه دهند که موقع ثبت نام در سنجش اطلاعات آن را اعلام نموده اند.

تذکر: ارائه مدرک بالاتر از کارشناسی برای مقطع ارشد مجاز نمی باشد.

۵.۲- پذیرفته شدگانی که به هر دلیل قادر به ارائه مدرک کارشناسی (لیسانس) نمی باشند، لازم است فرم شماره ۲ به همراه فرم تعهد شماره ۳ را تکمیل و به تأیید دانشگاه محل اخذ مدرک برسانند.

۵.۳- مدرک فراغت صادره از حوزه های علمیه (گذراندن دوره سطح ۲) تا تاریخ **۱۴۰۵/۰۷/۳۰**، در ضمن این داوطلبان مجاز به ثبت نام در دوره های علوم انسانی می باشند.

۵.۴- داوطلب فارغ التحصیل رتبه اول دوره کارشناسی لازم است (**فرم شماره ۱**) را از دانشگاه دوره کارشناسی خود اخذ نمایند.

۵.۵- دانشجویانی که در زمان ثبت نام در آزمون سازمان سنجش سال آخر بوده اند لازم است (**فرم شماره ۴**) "میانگین تعداد واحدهای گذرانده سال آخر" را نیز توسط دانشگاه مربوطه تکمیل و ارائه نمایند.

۶- اسکن تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی (در صورت اخذ وام)

تذکر: در صورت عدم دریافت وام از صندوق های مذکور، اسکن **فرم شماره ۲۴** (تعهد تسویه صندوق رفاه) تکمیل گردد. (اجباری)

۷- اسکن نتیجه نهایی و یا کارنامه آزمون کارشناسی ارشد (از سایت سازمان سنجش) بصورتیکه نام دانشگاه و رشته قبولی درآن مشخص باشد.

۸- اسکن مدارک ایثارگری(کارت بنیاد شهید و امورایثارگران)

۸.۱- تصویر کارت بنیاد شهید برای خانواده شهدا و آزادگان و ایثارگران

۸.۲- تصویر شناسنامه و کارت ملی جانباز یا آزاده

۸.۳- ارائه اصل مدرک پایه تحصیلی(تخصیص تسهیلات فقط با ارائه این مدرک امکان پذیر می باشد)

۸.۴- نامه معرفی از بنیاد منطقه ۹ و ۲۱ تهران بزرگ (نمونه نامه در انتهای این راهنما قرار دارد)

۹- ارسال تصویر تأییدیه تحصیلی کد صحت دار و یا ارسال تصویر " ثبت درخواست تأییدیه تحصیلی مدرک کارشناسی"

۹-۱- مدارک مورد تأیید وزارت علوم: جهت دریافت مدرک فوق الذکر به سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فنآوری (اینجا) و یا (پنجره ملی خدمات دولت هوشمند) مراجعه نمایید.

توجه: جهت دریافت راهنمایی ثبت درخواست و دریافت تأییدیه تحصیلی در سامانه سجاد به راهنمای کاربری سامانه سجاد (وزارت علوم) مراجعه نمایید.

۹-۲- مدراک مورد تایید دانشگاه آزاد اسلامی: فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد اسلامی از(اینجا)

۹-۳- جهت دریافت تایید تحصیلی مدارک وزارت علوم و نیز مدارک حوزوی از (اینجا)

۱۰- اسکن فرم های تکمیل شده

۱۱- پذیرفته شدگان اتباع خارجی لازم است اسکن یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر مشروحه ذیل را به همراه فرم شماره ۱۵ داشته باشند:

۱-11- کارت هویت ویژه اتباع خارجی معتبر در سال جاری

۲-11- صفحه اول و صفحه ویزای گذرنامه (با حداقل شش ماه اقامت معتبر)

۳-11- دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

۴-11- آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور

تذکر :داوطلبان اتباع قبل از ارسال مدارک لازم است به دانشگاه مراجعه و یا با شماره آقای کاظمی ۰۹۳۷۴۸۴۸۹۸۱ تماس بگیرید .

ب) ایجاد میل باکس:

ایجاد میل باکس "gmail" در سایت گوگل به شکل زیر ضروری است. جهت اطلاع بیشتر به پیوند (اینجا) مراجعه نمایید:

مثال هایی از آدرس ایمیل های درست: : با توجه به شرایط قطعی اینترنت فعلا می توانید از ایمیل شخصی خود استفاده نمایید و پس از رفع محدودیت مذکور نسبت به ایجاد میل باکس موصوف اقدام نمایید.

Ahmad.Rasouli.14051@gmail.com

Ahmad.Rasouli.405۱@gmail.com

Ahmad.Rasoli.1405@gmail.com

ایجاد این میل باکس (آدرس ایمیل) برای دسترسی به سامانه سایا از اهمیت بسیار زیادی برخوردار است و در طول تحصیل مورد استفاده سامانه برای ارسال پیام قرار خواهد گرفت. نشانی ایمیل می باید استاندارد باشد بدین معنی که نام و نام خانوادگی دانشجو بطور کامل در آدرس درج شده باشد. (مانند مثال های فوق) استفاده از میل سرورهای دیگر توصیه نمی گردد زیرا تجربه نشان داده است استفاده از جی میل کارایی و پایداری بالاتری دارد. نداشتن ایمیل پایدار امکان بوجود آمدن عدم دسترسی به پیام رسان آموزشی سایا را با مشکل جدی روبرو می سازد. لذا اکیدا توصیه می گردد مطالب فوق را بدقت مطالعه و اجرا نمایید.

ت) مرحله نام نویسی الکترونیکی:

نام نویسی الکترونیکی در صفحه اصلی سایت موسسه آغاز و با درج کد ملی و شماره شناسنامه پذیرفته شده در سامانه پذیرش و بعد از تکمیل و تأیید کارشناس دانشگاه و صدور تأییدیه نام نویسی موقت پذیرش پایان می یابد.

مواردی که در موقع ثبت درخواست پذیرش الکترونیکی در سامانه پذیرش باید رعایت گردد:

« در هرگام حتما کلید "ذخیره" یا "ثبت" را انتخاب نمایید و در آخرین گام، کلید " **ارسال جهت بررسی مدارک تحصیلی** " را انتخاب نمایید. (درصورت عدم ارسال به کارشناس فرم های نام نویسی نزد شما باقی می ماند و نام نویسی پیگیری نمی گردد)

«درصورتیکه قبل از ارسال اولیه پذیرش، مشکلی پیش آمد، می توانید از منوی ارتباط با ما – اطلاعات تماس در سایت اصلی، با دانشگاه تماس بگیرید.

«روند نام نویسی الکترونیکی را مداوم پیگیری نمایید تا تأییدیه نام نویسی برای شما صادر گردد.

«نام گذاری صحیح فایل های اسکن مدارک

«برای ورود به سامانه پذیرش با درج کد ملی و شماره شناسنامه وارد سامانه پذیرش می شوید.

تذکر۱: در صورتیکه شماره شناسنامه شما همان کد ملی می باشد آن را با صفرها یا بدون صفرهای سمت چپ، برای ورود امتحان نمایید تا در نهایت وارد سامانه گردید.

تذکر۲: درصورتیکه داوطلب جزو اتباع کشور خارجی می باشد با شماره **۰۹۳۷۴۸۴۸۹۸۱** جناب آقای کاظمی تماس حاصل نمایید.

تذکر۳: چنانچه نمی توانید وارد سامانه پذیرش شوید کد ملی – نام و نام خانوادگی با مختصری از مشکل ایجاد شده را به شماره **۰۹۹۱۹۲۹۷۳۲۶** پیامک یا در آپ "بله" ارسال نمایید.(لطفا از تماس تلفنی با شماره مذکور پرهیز نمایید)

- **ابتدا وارد سامانه پذیرش شوید.**
- **در گام اول در انتهای صفحه بعد از ورود، کلید "ثبت نام" را انتخاب نمایید.**
- **در گام دوم فرم های مورد (همانند فرم های موجود در سایت) را می توانید دریافت نمایید و سپس از بالای صفحه، کلید صفحه بعد را انتخاب نمایید.**
- **در گام سوم متن "تعهد راهیابی به دانشگاه" را مطالعه و در انتهای صفحه تأیید نموده و کلید "ثبت" را برای ذخیره فرم تعهد انتخاب نمایید و سپس از بالای صفحه، کلید صفحه بعد را انتخاب نمایید.**
- **در گام چهارم هزینه پذیرش و تشکیل پرونده را با یکی از کارت های عضو شتاب از طریق درگاه بانکی پرداخت نمایید.**
- **در گام های بعدی فیلدهای اطلاعات درخواستی تمام صفحات** (مشخصات شناسنامه ای و پایه- مشخصات خانوادگی- ایثارگری- مشخصات شغلی- مشخصات مقاطع تحصیلی پایه) **را به طور کامل تکمیل نموده و کلید "ثبت" را انتخاب نمایید تا به صفحه ی اسکن مدارک وارد شوید**
- **در گام اسکن یا الصاق تصویر مدارک، مدارک مورد نظر در بند الف را در قسمت خودش بارگذاری نمایید.**

۱- بارگذاری فایل عکس جدید ۳*۴ رنگی زمینه روشن و واضح

۲- بارگذاری فایل های تمام صفحات شناسنامه

۳- بارگذاری فایل کارت ملی

۴- بار گذاری فایل های مدارک ایثارگری در قسمت: مدارک ایثارگری

۵- بارگذاری فایل کارت معافیت یا پایان خدمت یا نامه معافیت تحصیلی حوزه علمیه و یا رسید معافیت تحصیلی نظام وظیفه (مخصوص پذیرفته شدگان ذکور در قسمت: تصویر اصل معافیت یا پایان خدمت (کارت هوشمند)

۶- بارگذاری فایل مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه شاغلین نیروهای مسلح در قسمت: تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه(شاغلین نیروی مسلح)

۷- بارگذاری فایل مدرک تحصیلی کاردانی در قسمت: تصویر اصل گواهی مدرک کاردانی

۸- بارگذاری فایل مدرک تحصیلی کارشناسی و یا معادل کارشناسی(سطح ۲ حوزوی) در قسمت: تصویر اصل گواهی مدرک کارشناسی

۹- بارگذاری فایل کارنامه تحصیلی (ریز نمره) کارشناسی دارای تاریخ و معدل در قسمت: تصویر اصل کارنامه (ریزنمره) مدرک پایه دارای معدل

۱۰- بارگذاری فایل رسید تأییدیه تحصیلی (مدرک و ریزنمره) در قسمت: تأییدیه تحصیلی (مدرک و ریز نمره)

۱۱- بارگذاری فایل تسویه حساب و یا فرم (شماره ۲۴) تعهد تسویه صندوق رفاه وزارت علوم و یا بهداشت در قسمت: تعهد تسویه صندوق رفاه وزارت بهداشت و علوم

۱۲- بارگذاری فایل نتیجه نهایی سازمان سنجش در قسمت: تصویر کارنامه آزمون سنجش(کارشناسی ارشد)

۱۳- بارگذاری فایل فرم جایگزین گواهی فراغت از تحصیل (فرم شماره ۲ و ۳ و ۴)در قسمت: فرم معدل(دانشجوی سال آخر)

- **در آخرین گام صفحه فرم ارسال درخواست ثبت نام اینترنتی (مرحله آخر) حتما کلید " ارسال جهت بررسی مدارک تحصیلی " را انتخاب نمایید (درصورت عدم ارسال به کارشناس فرم های ثبت نام نزد شما باقی می ماند و ثبت نام پیگیری نمی گردد)**
- **بعد از ارسال فرم ثبت نام نیازی به تماس با کارشناسان نمی باشد و در صورت ضرورت ابتدا از طریق درج یادداشت اقدام نمایید. کارشناسان با توجه به حجم پذیرش، به نوبت به نام نویسی رسیدگی می نمایند.**
- **بعد از ارسال ثبت نام، کارشناسان متعددی ثبت نام شما را بررسی می نمایند و ممکن است یادداشتی برای رفع نقص یا انجام کاری برای شما در قسمت سمت راست صفحه منوی کشویی گزینه "یادداشت" قرار دهند و شما موظف می باشید موارد مورد نظر کارشناس را انجام داده و دوباره در گام آخر کلید " ارسال جهت بررسی مدارک تحصیلی " را انتخاب نمایید این روند را تا صدور تأییدیه نام نویسی مداوم پیگیری و قسمت یادداشت سامانه را بررسی نمایید.**
- **در مرحله هفتم "مالی" لازم است شهریه را پرداخت نمایید.**

تذکر: تا زمانیکه کارشناس مالی مبلغ و اجازه پرداخت شهریه را نداده است به هیچ عنوان پرداخت را انجام ندهید (در صورت پرداخت و انصراف یا لغو نام نویسی هیچ مبلغی به داوطلب عودت نمی گردد)

پرداخت داوطلب: دراین قسمت هزینه علی الحساب شهریه از طریق **درگاه بانکی سامانه ثبت نام** صورت می پذیرد:

تذکر: روش پرداخت به شرح زیر می باشد.

«آدرس (اینجا) را انتخاب نمایید.

«ابتدا موضوع پرداخت را روی قسمت "شهریه داوطلبان ورودی جدید" قرار دهید.

«آیتم پرداخت را روی "علی الحساب شهریه ورودی جدید" قرار دهید.

«مبلغ پرداختی که کارشناس اعلام نموده است را درج نمایید.

«بقیه اطلاعات که دارای علامت ستاره (*) می باشد را تکمیل نمایید. (دقت فرمایید از کلمات انگلیسی و یا پنگلیش استفاده ننمایید)

«سپس نسبت به پرداخت با یکی از کارت های بانکی عضو شتاب اقدام نمایید.

«پس از پرداخت تصویر صفحه تأیید پرداخت را نگه داری نمایید.

«بهتراست داوطلب با کارت بانکی به نام خود پرداخت را انجام دهد.

«هنگام درج اطلاعات پرداخت دقت نمایید کد ملی ده رقمی با نام و نام خانوادگی به درستی وارد شود.

«تذکر مهم: واریز وجوه مربوط به ثبت نام و شهریه فقط از طریق درگاه بانکی متعلق به موسسه آموزش عالی ایرانیان صورت می گیرد و از پرداخت وجوه بصورت نقدی و یا حواله بانکی بحساب های دانشگاه و یا افراد دیگرجدا پرهیز نمایید.

- با تأیید نهایی کارشناس مرحله آخر درمنوی "گردش کار" نام نویسی نهایی شده و با ورود داوطلب پس از نهایی شدن نام نویسی "متن نامه" تأییدیه ثبت نام موقت (برگه تثبیت ثبت نام) را دریافت نمایید.
- در تأییدیه نام نویسی کد دانشجویی (شماره دانشجویی) درج شده است (تمام سامانه های دانشگاه با شماره دانشجویی و کد ملی ده رقمی قابل دستیابی می باشد.
- با توجه به برنامه درسی دانشجویان نوورود هر چه زودتر نسبت به حضور در کلاس های درس اقدام فرمایید.
- به هیچ عنوان اطلاعات دستیابی خودتان را به افراد دیگر ندهید. (در اختیار افراد دیگر قرار ندهید)

ث) جمع آوری و تهیه مدارک جهت ارسال پستی آن ها (بصورت پست سفارشی ارسال گردد)

توضیح: مواردی که نیازمند به تأیید برابر با اصل دارد با مراجعه به دفترخانه اسناد رسمی اقدام نمایید. (توجه: مهر ابرازی توسط دفترخانه روی کپی ها درج نشود)

۱- شش قطعه عکس ۳*۴ پرسنلی تمام رخ تهیه شده در سال جاری (واضح با زمینه روشن، رنگی و بدون افکت)

تذکر۱: پشت تمام عکسها نام و نام خانوادگی و کد ملی داوطلب درج گردد.

تذکر۲: چنانچه در موقع ثبت نام در سنجش عکس خود را ارائه نداده اید و یا در پورتال قسمت فرم مشخصات در نام نویسی الکترونیکی فاقد عکس می باشید حتما یک قطعه عکس اضافه ارسال نمایید .

۲- تصویر تمام صفحات شناسنامه

تذکر۱: در صورت تعویض شناسنامه، تصویر تمام صفحات شناسنامه قبلی و رسید تعویض، مورد نیاز می باشد.

تذکر۲: حتما تصویر صفحه توضیحات ارسال گردد.

۳- تصویر کارت ملی

تذکر: در صورت تعویض کارت ملی، کپی کارت ملی قبلی و رسید تعویض، مورد نیاز می باشد.

۴- ارائه مدرک نظام وظیفه با توجه به بند "مقررات وظیفه عمومی" مندرج در صفحه ۱۷ و ۱۸ دفترچه راهنمای ثبت نام سازمان سنجش (مخصوص پذیرفته شدگان ذکور) بشرح زیر: : (مورد ۴.۱ برابر با اصل شود)

۴.۱- تصویر برابر با اصل شده کارت هوشمند پایان یا معافیت از خدمت نظام وظیفه یا گواهی تعویض از مراکز پلیس+۱۰

۴.۲- اصل گواهی و رضایت نامه (مجوز تحصیل) از محل خدمت جهت شاغلین نیروهای مسلح

۴.۳- رسید درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه

۴.۴- اصل برگه معافیت تحصیلی و یا موافقت تحصیلی از مرکز حوزه علمیه بشرح دفترچه سازمان سنجش

تذکر: مطابق با دستورالعمل سازمان سنجش داوطلبان نباید هیچگونه منعی از طرف سازمان نظام وظیفه داشته باشند و در هر مرحله از تحصیل مشخص گردد که از نظر نظام وظیفه مشکل دارند قبولی آنان لغو خواهد شد و تمام هزینه های لغو باید توسط داوطلب یا دانشجو پرداخت گردد.

۵- مدارک تحصیلی یکی از موارد زیر: (**مدرک پایه**)

۵.۱ اصل دانشنامه و یا اصل گواهی موقت پایان دوره ی (کارشناسی پیوسته) و یا (کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) به همراه ریزنمرات کارشناسی که دارای معدل و تاریخ فراغت از تحصیل و نام دانشگاه صادر کننده باشد.

۵.۲ داوطلبان فاقد اصل مدرک تحصیل فرم های جایگزین را حتما ارسال نمایند. (**فرم شماره ۲ و ۳ و ۴**)

توجه: - داوطلب باید تعهدات مربوط به مدرک تحصیلی (پزشکی- غیر پزشکی) خود را گذرانده باشند.(ارائه گواهی مربوطه الزامی می باشد)

- داوطلبان که دو یا چند مدرک کارشناسی دارند لازم است مدرکی که موقع ثبت نام به سنجش اعلام کرده اند را ارائه نمایند.

ضمناً: در صورت مغایرت نوع مدرک با رشته قبولی بهتر است اصل و کپی مدرکی که با رشته مورد نظرشان هماهنگی بیشتری دارد را نیز با مدارک دیگر پستی، ارسال نمایید.

۵.۳ اصل گواهی گذرانده دوره سطح ۲ حوزی مطابق با دستورالعمل مندرج در دفترچه آزمون

۶- تصویر صفحه اول دفترچه بیمه (درصورت دارا بودن)

۷- اصل برگه تایید تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی (در صورت اخذ وام) و یا فرم تعهد تسویه با این صندوق ها

تذکر: در صورت عدم دریافت وام از صندوق های مذکور، فرم تعهد تسویه (فرم شماره ۲۴) تکمیل و ارسال گردد. (اجباری)

۸- تصویر نتیجه نهایی از سایت سازمان سنجش

۹- تصویر مدارک مربوط به سهمیه ایثارگران

۹.۱- تصویر کارت جانبازی (۲۵درصد به بالا) و کارت خانواده شهدا و آزادگان

۹.۲- تصویر شناسنامه و کارت ملی جانباز یا آزاده

۹.۳- ارائه اصل مدرک پایه تحصیلی(تخصیص تسهیلات فقط با ارائه این مدرک امکان پذیر می باشد)

۹.۴- نامه معرفی از بنیاد منطقه ۹ و ۲۱ تهران بزرگ (نمونه نامه در انتهای این راهنما قرار دارد)

۱۰- ارسال اصل فرم های تکمیل شده (اجباری)

۱۱- ارسال تصویر رسید الکترونیکی"درخواست تاییدیه تحصیلی مدرک کارشناسی به همراه ریز نمره"

۱۲- پذیرفته شدگان اتباع خارجی لازم است اسکن یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر مشروحه ذیل را به همراه **فرم شماره ۱۵** داشته باشند:

۱۲.۱- تصویرکارت هویت ویژه اتباع غیر ایرانی معتبر

۱۲.۲- تصویرگذرنامه معتبر (با حداقل شش ماه اقامت معتبر)

۱۲.۳- تصویر دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

۱۲.۴- تصویر آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور

۱۲.۵- مراجعه حضوری داوطلب به دانشگاه برای انجام امور کنسولی

۱۳- اصل فرم تکمیل شده خصوصا تقاضای ثبت نام (فرم شماره ۲۱) و تعهد راهیابی به دانشگاه (فرم شماره ۲۰) (اجباری)

۱۴- چاپ رسید تثبیت ثبت نام الکترونیکی و ارسال آن با مدارک (حتما یک نسخه برای خود نگهداری نمایید)(اخذ این رسید با اتمام ثبت نام الکترونیکی میسر می باشد)

۱۵-روی پاکت پستی نام و نام خانوادگی و کد دانشجویی (شماره دانشجویی) و رشته قبولی ذکر گردد.

۱۶- بعد از ارسال مدارک از طریق پست نیازی به تماس با کارشناسان نمی باشد.

تمام مدارک مورد نیاز می بایست بصورت پست سفارشی با درج نام و نام خانوادگی داوطلب - کد دانشجویی - مقطع و رشته روی پاکت پستی به آدرس ساختمان اصلی دانشگاه واقع در شهر تهران، خیابان توحید، روبروی ایستگاه مترو توحید، کوچه فرهادیه، پلاک ۷، واحد آموزش موسسه آموزش عالی الکترونیکی ایرانیان کد پستی ۱۴۵۷۸۹۶۳۵۱ در اسرع وقت ارسال شود و قبض پست در محل امنی توسط ارسال کننده نگهداری گردد.

تذکر: فهرستی از مدارک ارسالی (اصل، کپی و تعداد) تهیه و نزد خود نگهداری نمایید.

۱۷- شماره های تماس **۶۸۴۷۲۰۰۰-۰۲۱** (سی خط)

شماره ارسال پیامک **۳۰۰۰۲۷۶۶۶۲** و یا **۵۰۰۰۲۸۸۸۸۸** می باشد.

تذکر: دانشگاه فقط از سر خط فوق برای داوطلبان پیامک ارسال می نماید فلذا شماره ای دیگر فاقد وجاهت قانونی می باشد.

عنوان سامانه های دانشگاه:

- ساما (سامانه الکترونیکی مدیریت آموزش) مربوط به ارائه خدمات آموزشی به آدرس: ems.iranian.ac.ir

نام کاربری: کد آموزشی (شماره دانشجویی)

رمز عبور: کد ملی دانشجو

- سایا (سامانه یادگیری الکترونیکی) محل برگزاری کلاس ها و فعالیت های مربوط به آموزش الکترونیکی دانشگاه به آدرس: lms.iranian.ac.ir

تذکر بسیار مهم: کلاس ها از تاریخ مندرج در تقویم آموزشی (اینجا) و در زمان مقرر (اینجا) برگزار می گردد و داوطلبان یا دانشجو باید از همان تاریخ در کلاس ها حاضر گردند.

برای تمامی داوطلبان اطلاعات ورود به سامانه برگزاری کلاس ها (سایا) از طریق پیامک ارسال می گردد.

توضیحات: پذیرفته شدگان به جهت اطلاع از اخبار نام نویسی و امور دیگر پذیرفته شدگان، می توانند از قسمت اخبار سایت بهرمند و نیز عضو کانال ارتباطی دانشگاه به آدرس هایی که در جدول زیرآمده است گردند.

پیوند های شبکه های اجتماعی موسسه آموزش عالی الکترونیکی ایرانیان		
عنوان	لینک عضویت	آیدی کانال
Instagram	Instagram.com/iranian_ac_ir	"@iranian_ac_ir"
Telegram	**https://t.me/ireuniversity**	"@iranian_ac_ir"
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/iranianuniversity	"@iranianuniversity"
WhatsApp	https://chat.whatsapp.com/GbhWyroAdyY7Gjlf35JjsH	-
Website	https://Iranian.ac.ir/news	-

- شرکت پذیرفته شدگان در کارگاه های آموزشی بصورت الکترونیکی مربوط به آشنایی با سامانه های دانشگاه ضروری و رایگان می باشد. زمان تشکیل این کارگاه ها از طریق وب سایت و کانال تلگرامی دانشگاه به اطلاع دانشجویان گرامی خواهد رسید.

- در درج اطلاعات، هنگام نام نویسی در سامانه پذیرش دقت نمایید، چرا که مسؤلیت صحت ورود اطلاعات و تطبیق آن ها با اصل مدارک به عهده شخص پذیرفته شده می باشد و در صورت مغایرت حتما پس از اتمام ثبت نام و دریافت شماره دانشجویی نسبت به اصلاح آن از طریق واحد آموزش اقدام نمایید.

موفق باشید

نمونه نامه بنیاد شهید و امور ایثارگران از منطقه ۹ و ۲۱ تهران بزرگ



بسمه تعالی

رهبری مدظله العالی

ریاست محترم موسسه آموزش عالی غیرانتفاعی الکترونیکی ایرانیان

با سلام و احترام

بدینوسیله آقای ... فرزند جانباز و آزاده گرانقدر پنجاه و پنج درصد آقای ... با کد رایانه ای ... بحضورتان معرفی می گردند.

لذا باستحضار می رساند با توجه به تبصره ماده ۶۶ آیین نامه هیات وزیران نامبرده مشمول دریافت ۴ ترم خدمات آموزش عالی این بنیاد در مقطع کارشناسی طبق آیین نامه مذکور می باشد .با عنایت به اولویتهای رفاهی و فرهنگی خاص این قشر معظم از جامعه خواهشمند است دستور همکاری صادر فرمایید.